

Le tableur Calc : utilisation de base

Sommaire :

Pour sélectionner une ou plusieurs cellules. Pour recopier des cellules en utilisant l'incrémentation. Pour effacer des cellules. Utilisation du clic droit de la souris sur une cellule ou un ensemble de cellules.

L'impression et l'aperçu avant impression.

Pour sélectionner une ou plusieurs cellules :

Eichier Édition Affichage Insertion Format Outils	Pour sélectionner une cellule, il suffit de cliquer
🖬 - 💼 - 🔚 🔗 🖻 🔚 🖶 🛃	sur celle-ci. La cellule B2 est sélectionnée, sa
Liberation Sance 🔽 10 🔽 🚳 🖉	valeur s'al liche dans la barre à daresse de la
	cellule active.
B2 💉 🏂 🧝	
АВС	
1	
2	
3	
Adresse de la	
cellule active	

B2:B6	~	∰Σ =		En partant de la cellule active, on clique sur le
	A	В	С	bouton gauche au milieu de cette cellule. Sans
1				lâcher le clic, on déplace la souris sur l'ensemble
2				des cellules que l'on souhaite sélectionner. Ces
3				
4			cellules prennent une coloration plus sombre.	
5			Les cellules sélectionnées sont les cellules de B2	
6				à B6 identifiées B2·B6 dans la barre d'adresse
7		М		
	<u> </u>	de la cellule active.		

B2	•	/ 🔬 Σ =	-	On peut sélectionner des cellules en cliquant sur
	А	в	С	la première cellule. On appuie sur la touche
1				
2				
3				
4				
5				« shift » du clavier et on clique sur
6				la dernière cellule à sélectionner l'ordinateur
7		5		
				fera le reste.

B5		ν 💃 Σ =	-	Si l'on souhaite sélectionner des cellules non			
	А	В	C	contiguës. On appuie d'abord sur la touche			
1							
2				Ctrl			
3				« control » ou « ctrl » du clavier 🛛 📟 et on			
4				sélectionne les cellules voulues			
5							
6							
7		4					

Pour recopier des cellules en utilisant l'incrémentation :

		Lorsque l'on pointe sur le bord inférieur droit de la cellule, on active la poignée de recopie (le curseur se transforme en +).
4 5 6 7 8	1 	Lorsque la cellule contient des nombres et que l'on souhaite recopier les valeurs en les incrémentant automatiquement (c'est à dire en ajoutant 1 à chaque fois), il suffit de tirer sur la poignée de recopie.

	A	В	С	On souhaite obtenir une autre suite, il suffit de
4				taper les premières valeurs (par exemple 1 puis
5		1		$\frac{1}{2} = \frac{1}{2} = \frac{1}$
6		3		3), de selectionner ces valeurs, puis de tirer sur
7		5		la poignée de recopie (le tableur complète
8		7	_	automatiquement 5 puis 7).
9			4	

2					La naionée de macanie fonationne écoloment vond
3	12	13	14		La poignée de recopie fonctionne également vers
4				2	la droite, la gauche, le haut
E				. 0	

12	13	14	On ne peut cependant pas recopier à la fois vers
13	14	15	le bas (ou le haut) et vers la droite (ou la
14	15	16	aauche). Il faut donc décomposer le mouvement
		k	en deux temps.

<u>Pour effacer des cellules :</u>

B2:C5	;	/ 🔬 Σ =	1	Il suffit de sélectionner ces cellules (ici de B2 à
1	A	В	C	Suppr
2		1	2	(E) et d'ennur eur le teuche
3 4		2	3	 co) et a appuyer sur la touche
5		4	5	

<u>Utilisation du clic droit de la souris sur une cellule ou un ensemble de cellules :</u>

-		Le alia duait de le counic cun une callula au un
5	Formatage par défaut	Le che aron de la souris sur une cenule ou un
6		ensemble de cellules affiche un menu.
7	<u>F</u> ormater les cellules	L'un des menus le plus utilisé et peut être le
8	Τοςόνον	plus intérassant ast la manu formator las
9	Liserer	plus interessant est le menu formater les
10	<u>S</u> upprimer	cellules.
11	🔜 Supprimer du <u>c</u> ontenu	
12		
13		
14	V Couper	
15		
16	LE, Co <u>p</u> ier	
17	🔋 C <u>o</u> ller	
18	Collage spécial	
19		

Formatag	e des o	ellules						×	Dans ce menu
Nombres	Police	Effets de	caractères	Alianement	Bordures	Arrière-plan	Protection		plusieurs onglets
Nombres Catégorie Tout Défini pa Nombre Pourcen Monétair Date Heure Scientific Options Décima Zéros r Descriptic Standar	Police e ar l'utilisa tage re que les non signi on de fo d	ificatifs	caractères Forma <u>t</u> Standard -1234 -1234,12 -1 234,12 -1 234,12 -1 234,12 1 234,12 1 234,12	Alignement	Bordures	Arrière-plan Langue Par défaut - F 1234 atifs en rouge e milliers	Protection Trançais (Fran		apparaissent. Ces menus très simples d'utilisation permettent de parfaire une présentation. Il ne faut pas oublier que le quadrillage n'est pas visible à l'impression, il faut donc l'afficher grâce au menu « bondunes »
				<u>o</u> k	Annule	r <u>A</u> ide	<u>R</u> établ	ir	« Dordures ».

Exemple : Création d'un tableau

	A	В	С	D	Ce tableau contient deux rangées de
1	Nombre 1	14	140	280	nombres · Nombre 1 et Nombre 2
2	Nombre 2	12	121	0,3	
3	somme				Vous devez compléter ce tableau en
4	différence				insérant les formules qui permettront
5	produit				d'obtenir les quatre opérations
6	quotient				
_	1				Formater le tableau.

On peut remarquer que le tableur positionne les nombres à droite et le texte à gauche des cellules. La première étape est de centrer l'ensemble.

A1:D	6 .	<mark>√ ‰ ∑</mark> =	Nombre 1		On sélectionne l'ensemble des cellules,
	A	В	C	D	ensuite on clique sur l'icône
1	Nombre 1	14	140	280	« centrer ».
2	Nombre 2	12	121	0,3	
3	somme				
4	différence				Oligner au centre borizontalement (Ctrl+E)
5	produit				Aligher ad centre honzontalement (ctrime)
6	quotient			N	
-7				5	

A1:D6	; 🗸	<u>‰∑</u> = №	Nombre 1		On formate ensuite les cellules pour
1 2 3 4 5 6 7	A Nombre 1 Nombre 2 somme différence produit quotient	B Effacer le f Formater le Insérer Supprimer.	c formatage direct es <u>c</u> ellules du <u>c</u> ontenu	D 30 3 3	afficher un quadrillage qui sera visible à l'impression. Effets de caractère Alignement Bordures Arrière-plan Prot les lignes Ligne E Style itilisateur Largeur Définir la bordure extérieure et toutes les lignes intérieur

B1		/ 🔬 Σ =	14	On peut ensuite griser légèrement les	
	A	В	С	D	cellules « titre » pour les faire
1	Nombre 1	14	140	280	ressortir
2	Nombre 2	12	121	0,3	
3	somme				
4	différence				ement Bordures Arrière-plan Pr
5	produit				
6	quotient				
_	I	1	1	1	

<u>L'impression et l'aperçu avant impression :</u>

Certaines feuilles de calcul seront suffisamment grande pour être imprimée sur plusieurs pages. Il est donc nécessaire de maîtriser la définition de la page à imprimer.

אר Forma <u>t O</u> utils Données Fe <u>n</u> être Aid	<u>e</u>	Pour définir la feuille à imprimer, il
Effacer le formatage direct Ctrl+M	 (⇔ + ⇔ + ∭	faut définir une zone d'impression. Il
Cellules Ctrl+1	B 0/0 0-1 .000	faut alors sélectionner la page entière
Ligne		que l'on souhaite imprimer. Ensuite à
Colo <u>n</u> ne	•	l'aide du menu déroulant « Format »,
<u> </u>	F	cliquer sur « Définir ». Puis cliquer sur
Eusionner les cellules	•	« Page » dans le menu « Format ».
Page		n <mark>Forma<u>t</u> Qu</mark> tils Donnée <u>s</u> Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u>
Zones d'impression	🛉 🏪 Néfinir	Effacer le formatage direct Ctrl+M
	a⇔ I	Cellules Ctrl+1
		Ligne
		Colonne ·
		Eeuille •
		Eusionner les cellules
		Bage
		Zopes d'invession

Gestionnaire Pag	e Bordures Arrière-plan En-tête Pied de pa	9 ⁶ '	Il est alors possible de choisir l'orientation de la page entre « Portrait » ou « Poysage »
Format de pa	pier	"	
<u>F</u> ormat :	A4 💉		
Largeur :	21,00cm 😂		
<u>H</u> auteur :	29,70cm ᅌ		
Orientation :	⊙ Portrait		
	O Paysage Bac	à	

