



Le tableur Calc : Pour aller plus loin N°1

Sommaire :

Faire la différence entre adresse relative et absolue d'une cellule.

Fusionner des cellules.

Protéger des cellules

Faire la différence entre adresse relative et absolue d'une cellule :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombres		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Produit par	2									
3		3									
4		4									
5		5									
6		6									
7		7									
8		8									
9		9									

Le tableur est une application qui « anticipe » votre action. Cette anticipation se doit cependant d'être maîtrisée. Imaginons que l'on souhaite créer une table de multiplication croisée. Horizontalement et en vert figurent les nombres à multiplier (multiplicandes) et verticalement en orange les multiplicateurs.

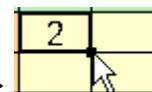
Il est possible de le faire en parallèle en lançant le fichier : Plus_loin_1.ods.

	A	B	C	D	E	F
1	Nombres		1	2	3	4
2		2	2			
3		3				

Dans la cellule active, en C2 on souhaite multiplier le chiffre « 1 » par le chiffre « 2 ». il convient donc de multiplier le contenu de la cellule C1 par celui de la cellule B2.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombres		1	2	3	4	5	6
2		2	2	4	12	48	240	
3		3						

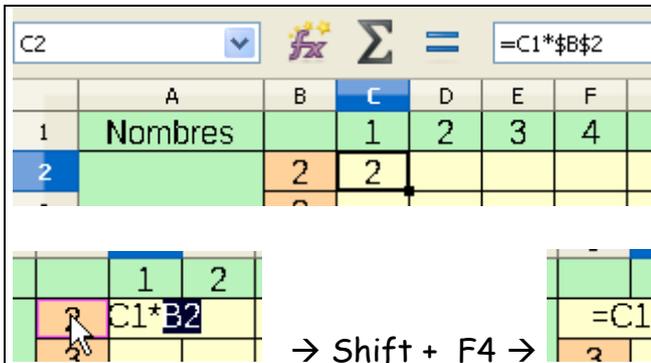
Ensuite il faut recopier cette formule en tirant la « poignée de



recopie » vers la droite. Or les résultats attendus ne sont pas les bons. En effet en E2, le résultat attendu était 6 et non pas 12.

	C	D	E	F	G
2	=C1*B2	=D1*C2	=E1*D2	=F1*E2	=G1*F2
3	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D

En effet lorsque l'on regarde les formules ci-dessus. La cellule E2 indique « =E1*D2 » alors que la formule attendue était « =E1*B2 ». Le tableur a anticipé notre intention, en effet pour lui le fait de décaler d'une cellule vers la droite est normale aussi bien pour le multiplicande que pour le multiplicateur. Or ce multiplicateur est toujours en B2 et ne situe pas en C2, D2, E2... Il faut donc forcer le tableur à utiliser en permanence la cellule B2 et donc l'empêcher d'incrémenter cette valeur. La cellule n'est donc plus **relative** mais **absolue**. Pour ce faire, il faut faire précéder la lettre et le nombre de l'adresse de la cellule par le symbole « \$ ».



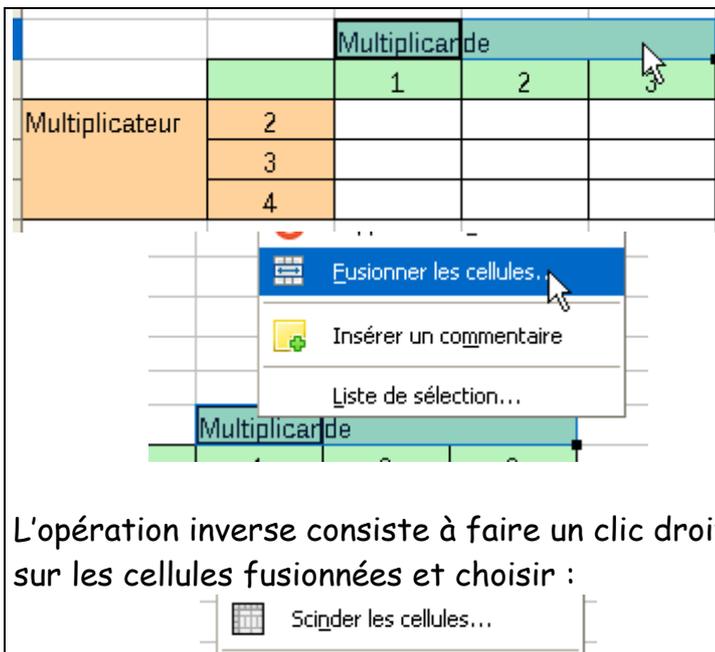
La formule en C2 est donc « =C1*\$B\$2 ». Afin d'éviter de taper le symbole « \$ », lorsque l'on clique sur les cellules que l'on souhaite mettre dans la formule, il suffit d'appuyer sur la touche F4 après avoir cliqué sur B2.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombres		1	2	3	4	5	6
2		2	2	4	6	8	10	12

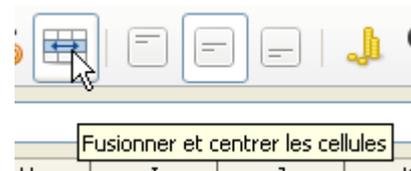
	C	D	E	F	G
2	=C1*\$B\$2	=D1*\$B\$2	=E1*\$B\$2	=F1*\$B\$2	=G1*\$B\$2

Les résultats correspondent cette fois-ci aux résultats et aux formules attendues. On peut pousser la réflexion plus loin car si l'on souhaite incrémenter la colonne et garder la ligne constante, il suffit d'écrire : « B\$2 ». On ne met pas le symbole « \$ » devant le B. On peut faire de même pour la ligne. (Touche F4 plusieurs fois)

Fusionner des cellules :



Il est possible de fusionner des cellules lorsque par exemple on souhaite mettre un titre sur plusieurs colonnes ou plusieurs ligne en même temps. Il suffit de sélectionner les cellules concernées, d'effectuer un clic droit et choisir « Fusionner les cellules ». On peut utiliser également l'icône prévu à cet effet.



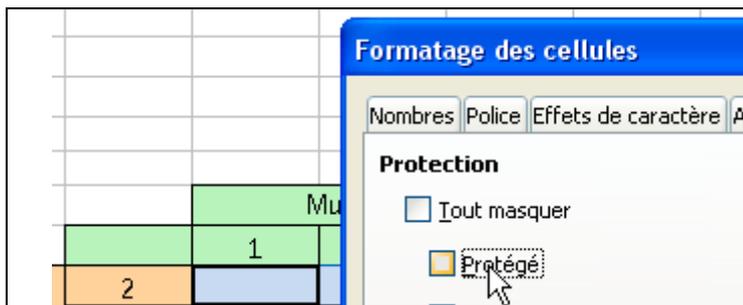
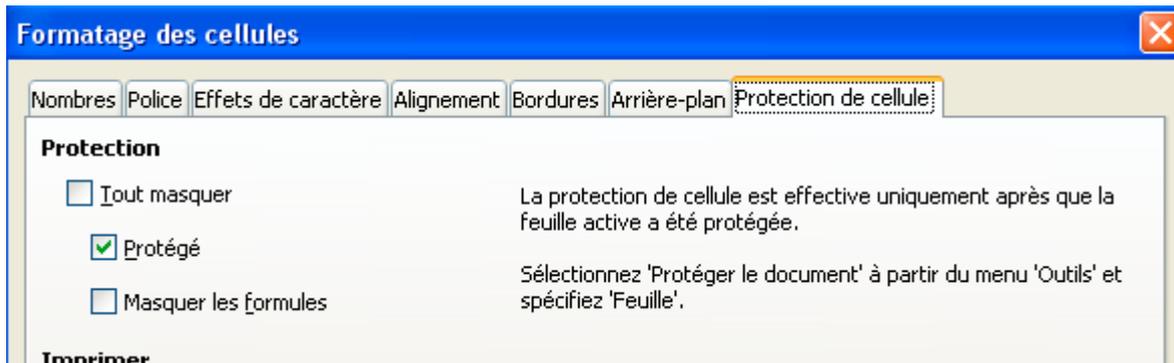
L'opération inverse consiste à faire un clic droit sur les cellules fusionnées et choisir :

Protéger des cellules :

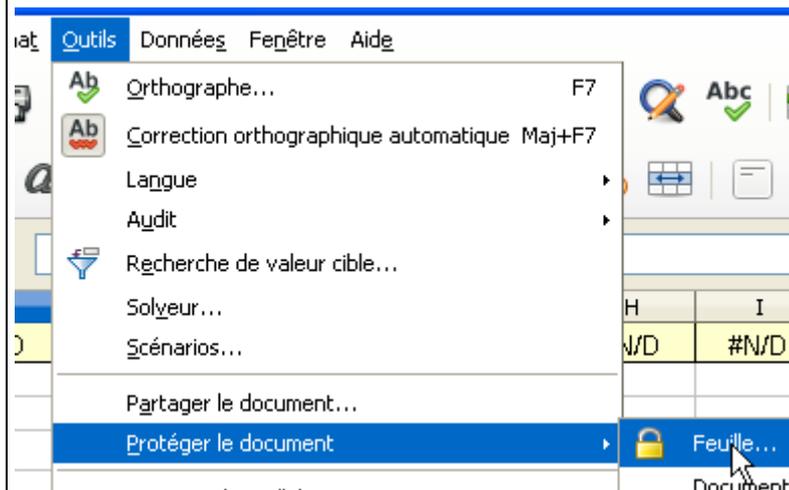
Lorsque l'on crée un document à l'usage d'autres personnes qui ne sont pas habituées à l'utilisation d'un tableur, il n'est pas rare de voir des cellules déplacées ou tout simplement effacées.

Il est donc important de protéger ces cellules et même aller plus loin en les protégeant à l'aide d'un mot de passe, ce qui n'est pas obligatoire.

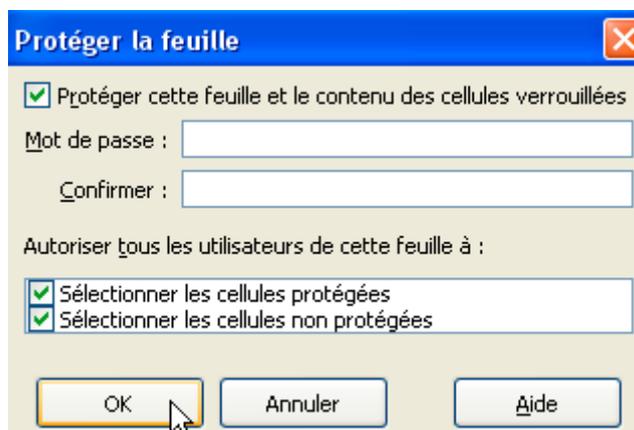
Les cellules sont par défaut protégées, il suffit d'activer cette protection.



Pour pouvoir compléter des cellules, il convient d'enlever cette protection en décochant la case « protégé ». Il est possible de le faire sur un groupe de cellules en les sélectionnant d'abord.



Il suffit ensuite de cliquer dans le menu « outils », sous menu « Protéger le document », sur « Feuille ».



L'ordinateur vous demande alors un mot de passe, ce qui n'est pas obligatoire. Par contre il vous propose deux options que l'on choisit en cochant ou décochant la case avant de valider. Il est alors impossible de supprimer ou de déplacer les cellules protégées.

